



Kotryna Naglinskaitė

Asmens informacija

Gimimo data: 1997.10.12 (20 m.)
Miestas: Vilnius
Telefonas: 862305210
El. paštas: naglainagla@gmail.com

Darbo patirtis

2018.03 - Dabar

Įmonė: UAB „Studio moderna“
Pareigos: Pardavimų telefonu vadybininkė

2017.09 - 2018.02

Įmonė: UAB „Baltic bet“
Pareigos: Operatorė – lažybų tarpininkė

2017.02 - 2017.06

Įmonė: UAB „Pin - Pin“
Pareigos: Pardavėja – konsultantė

2016.06 - 2016.08

Įmonė: UAB „Palink“
Pareigos: Kasininkė – pardavėja

Išsilavinimas

2016 -

Mokymosi įstaiga: Vilniaus kolegija
Specialybė: Kultūrinės veiklos vadybai
Laipsnis: Aukštesnysis/profesinis

2004 - 2016

Mokyklos pavadinimas: Baigiau Visagino „Verdenės“ gimnaziją
Laipsnis: Vidurinis

Kalbos

Kalba	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Nemoku

Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinės žinios

Programinės įrangos paketai

Excel: 4 ir daugiau m.
Photoshop: pagrindai
PowerPoint: 4 ir daugiau m.
Word: 4 ir daugiau m.

Programavimas

Pascal: 1-2 m.

Operacinės sistemos

Windows: 4 ir daugiau m.

Kursai, seminarai

2018.03

Trukmė (valandomis): 24
Kursų organizatorius: LSS
Kursų pavadinimas: "Veik"
Aprašymas: Įgijau žinių, kaip reikia tikslingai dirbti su žmonėmis, kad būtų užtikrintas tęstinumas. Taip pat įgijau gerosios patirties komandos motyvavimo klausimu.
Mokymu metu sužinojau apie tarptautinių ir vietinių studentų atstovavimo ypatybes.

2017.05

Trukmė (valandomis): 24
Kursų organizatorius: LSS
Kursų pavadinimas: LSS SARK mokymai
Aprašymas: Įgijau žinių, kaip reikia atstovauti studentus vietiniu ir nacionaliniu lygmenimis.

Narystė organizacijose

2017.12 - 2017.10

Organizacija: VIKO SA
Pareigos: Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorė
Pasiekimai: Aktyviai bendravau su seniūnais ir kitais studentais, užmezgiau kontaktą su administracija, sprendžiau iškilusias ir įsisenėjusias problemas.
Pavyzdžiui: Menų specialybių studentams buvo atnaujinta įrangą reikalinga studijoms studijomis, vadybininkams pakeistas praktikų laikas.

2017.10 - 2018.03

Organizacija: VIKO SA
Pareigos: Pirmininkė
Pasiekimai: Studentus atstovavau įvairiuose susirinkimuose: dekanatuose, direktoratuose, VIKO SA Tarybos susirinkimuose ir kituose Vilniaus kolegijos valdymo organuose. Dirbau ir prižiūrėjau komandos darbą.
