



VILNIAUS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Šiuose Įstatuose vartojami terminai ir sutrumpinimai:

- 1.1.1. Lietuvos Respublika – LR;
- 1.1.2. Vilniaus kolegija – VK;
- 1.1.3. VK studentų atstovybė – VIKO SA;
- 1.1.4. VIKO SA Tikrasis narys – Tikrasis narys;
- 1.1.5. VIKO SA valdymo organai – Valdymo organai;
- 1.1.6. VIKO SA Taryba – Taryba;
- 1.1.7. Visuotinis VK delegatų susirinkimas – Konferencija;;
- 1.1.8. VIKO SA Prezidentas – Prezidentas;
- 1.1.9. VIKO SA Viceprezidentas – Viceprezidentas;
- 1.1.10. VIKO SA Priežiūros komitetas – Priežiūros komitetas;
- 1.1.11. VIKO SA Centrinis biuras – Biuras;
- 1.1.12. VIKO SA Tarptautiniai ryšiai – Tarptautiniai ryšiai;
- 1.1.13. Fakulteto studentų atstovybė – FSA;
- 1.1.14. VIKO SA bendruomenė – Studentai, akademinų grupių seniūnai, centrinis biuras, FSA, kuratoriai, tarptautinių ryšių komitetas, priežiūros komitetas, alūmni;
- 1.1.15. VK akademinės grupės seniūnas – Seniūnas;
- 1.1.16. VK studentas – Studentas.

1.2. Vilniaus kolegijos studentų atstovybė (VIKO SA):

- 1.2.1. yra savarankiška visuomeninė VK studentų ne pelno siekianti organizacija.
- 1.2.2. yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį savarankiškumą, sąskaitą banke, antspaudą su pavadinimu, kitą simboliką bei VIKO SA logotipą.
- 1.2.3. veiklos teisiniai pagrindai yra LR Konstituciją, LR mokslo ir studijų įstatymas, LR asociacijų įstatymas, VK statutas ir kiti teisės aktai bei šie Įstatai.
- 1.2.4. veiklos laikotarpis neterminuotas, veiklos teritorija – Lietuvos Respublika.
- 1.2.5. Teisinė forma – asociacija.
- 1.2.6. Finansiniai metai nuo balandžio 1 dienos iki kovo 31 dienos.



2. VIKO SA TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. VIKO SA tikslai:

- 2.1.1 remti, ginti bei atstovauti VK studentų teisėms ir teisėtiems interesams, susijusiems su jų socialine ir akademinė gerove;
- 2.1.2 aktyviai dalyvauti mokslo ir profesinio tobulinimo procese, kuriant demokratišką švietimo sistemą, atitinkančią studentų interesus ir garantuojančią jų teisių apsaugą;
- 2.1.3 dalyvauti VK bendrabučių aplinkos tobulinimo veikloje;
- 2.1.4 skatinti ir vykdyti studentų tarptautinį bendradarbiavimą ir pilietinį ugdymą;
- 2.1.5 palaikyti bei tobulinti esamas ir kurti naujas studentų tradicijas;
- 2.1.6 skatinti VIKO SA bendruomenės veiklą;

2.2. VIKO SA uždaviniai:

- 2.2.1 dalyvauti ginant VK studentų teises ir teisėtus interesus;
- 2.2.2 dalyvauti VK studijų organizavime, studijų programų rengime ir jų gerinime;
- 2.2.3 siekti kokybiškų studijų VK ir bendrabučių sąlygų gerinimo;
- 2.2.4 teikti informaciją studentams jiems rūpimais klausimais;
- 2.2.5 aktyviai dalyvauti mokslo ir profesinio tobulinimo procese, kuriant demokratišką švietimo sistemą, atitinkančią studentų interesus ir garantuojančią jų teisių apsaugą;
- 2.2.6 siekiant išvardintų tikslų bendradarbiauti su VK, kitų aukštųjų mokyklų studentais bei studentų ir jaunimo organizacijomis;
- 2.2.7 skatinti VIKO SA bendruomenės tarpusavio bendradarbiavimą ir bendravimą.

3. VIKO SA NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Tikraisiais nariais gali tapti LR ir užsienio valstybių piliečiai, studijuojantys VK. VIKO SA sudaro – seniūnai, FSA, Taryba, biuras, laisvieji nariai, kuratoriai, tarptautinių ryšių komitetas, priežiūros komitetas.

3.2 Tikrųjų narių teisės:

- 3.2.1 dalyvauti ir balsuoti Konferencijoje;
- 3.2.2 dalyvauti VIKO SA veikloje ir naudotis jos paslaugomis;
- 3.2.3 teikti siūlymus VIKO SA veiklai;



- 3.2.4 rinkti VIKO SA organus ir būti išrinktiems į VIKO SA organus, jeigu šie Įstatai nenumato kitaip;
- 3.2.5 kreiptis į VIKO SA ar VIKO SA padalinius dėl jų veiklos ir gauti argumentuotus atsakymus;
- 3.2.6 gauti pagalbą, kurią gali suteikti VIKO SA;
- 3.2.7 laisvai išstoti arba perduoti terminuotam laikotarpiui savo nario statusą VIKO SA bendruomenės nariui, šių Įstatų numatyta tvarka;
- 3.2.8 kreiptis į VIKO SA ar VIKO SA padalinį dėl šiose įstatuose numatytų teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
- 3.2.9 susipažinti su VIKO SA dokumentais;
- 3.2.10 naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštaruja LR teisės aktams, VK statutui, šiems Įstatams bei darbo reglamentui, seniūnų ir FSA nuostatams;

3.3 Tikrųjų narių pareigos:

- 3.3.1 laikytis šių Įstatų, FSA nuostatų, VK statuto ir kitų teisės aktų;
- 3.3.2 atstovauti VK studentams, ginti jų teises ir teisėtus interesus;
- 3.3.3 atstovauti savo akademinės grupės ar fakulteto studentų poziciją bei nuomonę dalyvaujant Konferencijose ir FSA susirinkimuose, taip pat Tarybos ar kitų savivaldos institucijų posėdžiuose, jeigu yra į jas išrinkti ar deleguojami;
- 3.3.4 vykdyti savo įsipareigojimus VIKO SA;
- 3.3.5 dalyvauti VIKO SA valdymo, VK institucijos veikloje, į kurią narys yra išrinktas ar deleguotas;
- 3.3.6 įgyvendinti VIKO SA tikslus ir uždavinius;
- 3.3.7 vykdyti VIKO SA valdymo organų sprendimus;
- 3.3.8 raštiškai deleguoti kitą studentą, jeigu tikrasis narys dėl svarbių priežasčių negali vykdyti savo pareigų;
- 3.3.9 nepiktnaudžiauti VIKO SA nario teisėmis ir (ar) kitaip veikti prieš VIKO SA ar jos narius, nusižengiant VIKO SA veiklą reglamentuojantiems dokumentams;
- 3.3.10 pateikti veiklos ataskaitas, jeigu to reikalauja šie Įstatai, VIKO SA darbo reglamentas ar FSA nuostatai;

4. NAUJOJŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Asmuo netenka VIKO SA tikrojo nario statuso be papildomo sprendimo ar patvirtinimo nuo tos dienos, kai netenka VK studento statuso.

- 4.2. VIKO SA tikrasis narys gali nutraukti savo kadenciją raštišku pareiškimu. Šiuo atveju, pareigų nutraukimo diena laikoma raštiško pareiškimą įteikimo VIKO SA Prezidentui ar FSA Pirmininkui dieną.
- 4.3. Narystė VIKO SA nutraukiama Prezidento arba 2/3 FSA nutarimu dėl LR įstatymų, VK statuto, šių Įstatų ir kitų nuostatų pažeidimų, kuriuos padariusios asmens buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti SA veiklą. Toks nutarimas gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Šiuo atveju, pareigų nutraukimo diena laikoma nutarimo patvirtinimo diena.
- 4.4. VIKO SA tikrasis narys turi teisę raštišku pareiškimu perduoti savo nario statusą terminuotam laikotarpiui VIKO SA bendruomenės nariui, šių Įstatų numatyta tvarka.

5. VIKO SA PADALINIAI

5.1. VIKO SA organai:

- 5.1.1 Konferencija;
- 5.1.2 Taryba;
- 5.1.3 Prezidentas;
- 5.1.4 Centrinis biuras;
- 5.1.5 Priežiūros komitetas;
- 5.1.6 FSA;
- 5.1.7 Tarptautiniai ryšiai.

5.2. Konferencijos rengimo tvarka:

- 5.2.1 Konferencija yra aukščiausias VIKO SA organas;
- 5.2.2 Konferencijos delegatai – kiekvieno fakulteto seniūnų susirinkimas deleguoja 7 (septynis) atstovus ir papildomai po 1 (vieną) atstovą kiekvienam 100 (vienam šimtui) to fakulteto studentų. (Apvalinama 100 (vieno šimto) tikslumu pagal bendrąsias aritmetikos taisykles). Kiekvienas atstovas turi po vieną balsą.
- 5.2.3 likus ne mažiau dviem savaitėm iki Konferencijos FSA Pirmininkas pateikia raštišką įsakymą VIKO SA Prezidentui. Įstatų numatyta tvarka.
- 5.2.4 Konferencija šaukiama ne rečiau, kaip vieną kartą per mokslo metus. Eilinius posėdžius šaukia Prezidentas, kuris nustato Konferencijos vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę. Prezidentas ar jo įpareigotas asmuo turi informuoti visus VIKO SA padalinius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir pateikti

siūlomą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Konferencijos;

- 5.2.5 jeigu praėjus vieneriems metams nuo paskutinės eilinės Konferencijos Prezidentas jos nešaukia, Konferenciją šaukia Taryba;
- 5.2.6 Konferencija yra galiojanti, kai joje dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ konferencijos delegatų. Jeigu konferencija negaliojanti, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais. Pakartotinės Konferencijos data, vieta, laikas ir siūloma darbotvarkė turi būti pavišinta ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 5.2.7 neeilinę konferenciją inicijuoja Prezidentas, Taryba, Priežiūros komitetas arba $\frac{1}{4}$ visų akademinių grupių seniūnų. Konferencijos datą ir siūlomą darbotvarkę nustato pasiūlymo iniciatoriai. Inicatyva sušaukti Konferenciją turi būti pareikšta ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki siūlomos neeilinės Konferencijos datos. Iniciatoriai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki neeilinės Konferencijos turi viešai informuoti visus VIKO SA padalinius ir VIKO SA narius apie neeilinės Konferencijos datą, vietą ir siūlomą darbotvarkę.
- 5.2.8 Konferencijos metu negali būti keliama kandidatūra į prezidento pareigas;
- 5.2.9 Prezidentas užtikrina, kad Konferencijos metu priimti sprendimai būtų viešinami per 10 kalendorinių dienų po jų priėmimo.
- 5.2.10 priima sprendimus paprasta Konferencijoje dalyvaujančių Delegatų balsų dauguma, išskyrus Įstatų 5.3.1, 5.3.4 papunkčiuose nustatytus sprendimus, kurie priimami $\frac{2}{3}$ Konferencijoje dalyvaujančių Delegatų balsų dauguma
- 5.2.11 Konferencija yra atvira, jeigu Konferencija nenusprendžia kitaip.

5.3. Konferencijos veikla:

- 5.3.1. priimti, keisti ir papildyti VIKO SA Įstatus;
- 5.3.2. vienerių metų kadencijai rinkti Prezidentą ir Priežiūros komitetą, spręsti jų atstatydinimo klausimus;
- 5.3.3. išklausti, svarstyti ir tvirtinti Prezidento ir Priežiūros komisijos narystes;
- 5.3.4. atstatydina Prezidentą, pertvarko, reorganizuoja ar likviduoja VIKO SA;



5.3.5. Konferencija skiria narius į akademinės etikos komisiją;

5.3.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina SA metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

5.4. Tarybos veiklos tvarka:

5.4.1. Taryba yra kolegialus VIKO SA valdymo organas;

5.4.2. Tarybą sudaro Prezidentas ir FSA pirmininkai (išrinkti FSA nuostatų numatyta tvarka arba jų pirmininkų deleguoti asmenys). VIKO SA Prezidentas yra ir Tarybos pirmininkas;

5.4.3. Tarybos nariais negali būti Priežiūros komiteto nariai;

5.4.4. Tarybą šaukia ir jos darbą organizuoja Prezidentas, Viceprezidentas, eidamas Prezidento pareigas, arba ½ Tarybos narių;

5.4.5. Tarybos posėdžiai turi vykti ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį;

5.4.6. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ jos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio balas;

5.5. Tarybos veikla:

5.5.1. atstovauti VK studentų interesams;

5.5.2. dalyvauti Kolegijos valdyme, analizuojant su studijų proceso bei VK infrastruktūros gerinimu susijusius klausimus, savo veikla neviršijant LR aktuose, VK statute ir reglamente numatytų studentų teisių;

5.5.3. vykdyti Konferencijos nutarimus;

5.5.4. inicijuoti anksčiau priimtų sprendimų pakeitimus;

5.5.5. teikti pasiūlymus Konferencijai dėl Įstatų tobulinimo ar keitimo;

5.5.6. tvirtinti biuro veiklos planą;

5.5.7. dalyvauti ruošiant FSA nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus;



likusiam laikui deleguoja kitą VIKO SA narį; pareikalauti Tarybos svarstyti atstovo atšaukimą iš VK savivaldos organų turi teisę 1/3 Konferencijos delegatų, Prezidentas, 1/2 Tarybos narių ir Priežiūros komitetas.

5.5.9. sudaryti darbo grupes bei kito pobūdžio organizacinius junginius atskiriems klausimams analizuoti ir projektams įgyvendinti;

5.5.10. Taryba atstovaujama Tarybos pirmininko (Prezidento), atsiskaito visuotinei VIKO SA delegatų Konferencijai;

5.5.11. vykdyti kitą šiems Įstatams neprieštaraujančią veiklą.

5.6. Prezidentas:

5.6.1. Prezidentas yra VIKO SA vienasmenis valdymo organas.;

5.6.2. Prezidentu gali būti renkamas bet kuris VK studentas;

5.6.3. Prezidentą vienerių metų kadencijai slaptu balsavimu renka Konferencija;

5.6.4. tas pats asmuo negali būti Prezidentu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės;

5.6.5. Prezidentas pagal pareigas yra VK Tarybos pirmininkas;

5.6.6. atstatydinus Prezidentą ar jam atsistatydinus savo noru, Biuras tęsia veiklą iki Konferencijos arba gali būti pertvarkomas laikinai pareigas einančio asmens, jeigu iki Konferencijos liko mažiau nei pusmetis;

5.6.7. Prezidento kadencijai pasibaigus anksčiau laiko, t.y., likus daugiau, negu pusei metų, yra renkamas naujas Prezidentas likusiai kadencijai;

5.6.8. pasibaigus kadencijai Prezidentas perduoda visą VIKO SA materialųjį ir nematerialųjį turtą bei finansų apskaitą pasirašytinai (priėmimo – perdavimo akto pagrindu);

5.6.9. naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia (jei pastarasis nebuvo atstatydyntas ir atsistatydinęs) nuo naujojo Prezidento išrinkimo momento;

5.6.10. Prezidentas savo kadencijos metu negali būti jokio kito VIKO SA ir jo struktūrinio padalinio nariu;

5.6.11. jeigu Prezidentas dėl sveikatos priežasčių negali vykdyti savo pareigų, jis laikinai



5.7. Prezidento pareigos:

- 5.7.1. vadovauti VIKO SA;
- 5.7.2. atstovauti VK studentams VK taryboje, kituose VK organuose (jei yra deleguotas) bei už VK ribų;
- 5.7.3. VIKO SA vardu sudaryti sutartis, atidaryti ir uždaryti VIKO SA sąskaitas banke, atlikti kitus juridinius veiksmus ir už juos atsiskaityti Tarybai;
- 5.7.4. formuoti biuro komandą VIKO SA uždaviniams įgyvendinti, organizuoti jo darbą ir tinkamą užduočių įgyvendinimą, sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su VIKO SA;
- 5.7.5. pirmininkauti Tarybos posėdžiams, skirti Tarybos posėdžio sekretorių bei viešai skelbti (VIKO SA tinklalapyje) Tarybos nutarimus (protokolus);
- 5.7.6. šaukti Konferenciją;
- 5.7.7. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
- 5.7.8. teikti užklausas VK institucijoms;
- 5.7.9. vykdyti kitas šiems Įstatams neprieštaraujančias funkcijas;
- 5.7.10. atsiskaityti už savo darbą ir Biuro veiklą Konferencijai ir Tarybai.

5.8. Centrinis biuras:

- 5.8.1. VIKO SA vykdomasis organas;
- 5.8.2. biuro darbą formuoja VIKO SA Prezidentas;
- 5.8.3. biuro nariai atsiskaito Prezidentui ir Priežiūros komitetui už atliktas veiklas;
- 5.8.4. biuro nariai parenkami ir įdarbinami savanoriškos veiklos sutarties pagrindu;
- 5.8.5. biure būtinai turi būti už VIKO SA finansinę veiklą atsakingas asmuo (finansininkas) bei studentus socialiniais ir akademineis klausimais konsultuojantis asmuo (socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius);
- 5.8.6. visi biuro nariai, kartu su koordinuojama sritimi ir kontaktais, turi būti skelbiami VIKO SA internetinėje svetainėje (www.vikosa.lt);

5.9. Priežiūros komiteto sudarymas:

5.9.1. Priežiūros komitetą sudaro 3 (trys) nariai (skaičius gali būti didinamas Konferencijos sprendimu), išrinkti Konferencijoje vienerių metų kadencijai dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

5.9.2. Priežiūros komiteto nariu gali būti išrinktas:

5.9.2.1. bet kuris VK studentas, nepriklausantis jokiai VIKO SA valdymo organui (neesantis Centrinio biuro nariu, FSA koordinatoriumi ar seniūnu);

5.9.2.2. bet kuris VIKO SA Alumni narys, nepriklausantis kitai aukštosios mokyklos studentų atstovybei. Jis gali būti išrinktas tik vienai kadencijai, nepraėjus metams po studijų baigimo, išskyrus tarptautinių ryšių komitetą.

5.9.3. Priežiūros komiteto nariui nevykdant savo funkcijų, jį galima nušalinti $\frac{1}{2}$ priežiūros komiteto narių;

5.9.4. Priežiūros komiteto pirmininkas apie savo atsistatydinimą privalo įspėti Priežiūros komitetą ir tarybą prieš 30 kalendorinių dienų ir perduoti einamuosius darbus;

5.9.5. Priežiūros komiteto nariui atsistatydinus savo iniciatyva, Taryba per 30 kalendorinių dienų skiria priežiūros komisijos narį likusiam kadencijos laikui.

5.10. Priežiūros komiteto veikla:

5.10.1. Priežiūros komitetas yra VIKO SA veiklą prižiūrintis, siūlymus teikiantis organas;

5.10.2. tikrinti VIKO SA veiklos teisėtumą bei tikslingumą ir finansinę veiklą;

5.10.3. pateikti Konferencijai ataskaitą apie VIKO SA valdymo organų veiklą;

5.10.4. svarstyti skundus dėl VIKO SA narių bei Delegatų veiklos ir teikia išvadas bei pasiūlymus;

5.10.5. Priežiūros komiteto darbą organizuoja priežiūros komiteto pirmininkas ar jo įgaliotas narys;us Tarybai, Konferencijai, FSA;

5.11. Priežiūros komiteto veiklos tvarka:



5.11.1. Priežiūros komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja Priežiūros komiteto pirmininkas ir $\frac{1}{2}$ priežiūros komiteto narių;

5.11.2. Priežiūros komitetas ne mažiau kaip du kartus per metus vykdo patikrinimus FSA ir Biure;

5.11.3. Priežiūros komitetas turi teisę gauti visus su Priežiūros komiteto vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus iš VIKO SA organų ir narių.

5.12. Fakulteto studentų atstovybė

5.12.1. FSA – tai VIKO SA struktūrinis padalinys. Kiekvienam VK fakultete privalo būti steigama po vieną FSA, nuostatų nustatyta tvarka.

5.12.2. FSA sudaro:

5.12.2.1. FSA pirmininkas (toliau – pirmininkas);

5.12.2.2. FSA Socialinių ir akademinių reikalų koordinatorius (toliau - SARK)

5.12.2.3. FSA tikrieji nariai (toliau – tikrieji nariai);

5.12.2.4. Fakulteto seniūnų susirinkimas.

5.13. FSA veikla:

5.13.1. organizuoti fakulteto seniūnų susirinkimus, FSA susirinkimus ir jų veiklą, seniūnų nuostatų nustatyta tvarka;

5.13.2. teikti pasiūlymus VIKO SA organams jų veiklos klausimais;

5.13.3. deleguoti studentų atstovus į savo fakulteto savivaldos institucijas, taip pat į Tarybą ir kitus centrinius valdymo organus;

5.13.4. atlikti kitas FSA nuostatuose numatytas funkcijas.

5.14. Tarptautiniai ryšiai:

5.14.1. nuo ESN VIKO Prezidento išrinkimo datos asmuo tampa Tarptautinių ryšių koordinatoriumi;

5.14.2. Tarptautinių ryšių koordinatoriumi gali būti bet kuris VK studentas;

5.14.3. Tarptautinių ryšių komiteto nariai – mentoriai;



5.14.3.2. mentorai yra atsakingi už atvykstančius tarptautinių studentų integravimą ir renginių rengimą.

5.14.4. naujienos, renginiai ir kita informacija, skelbiama socialinio tinklalapio „Facebook“ ESN VIKO paskyroje.

6. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS SKELBIMO IR PATEIKIMO TVARKA

- 6.1.** VIKO SA vieši pranešimai skelbiami VIKO SA interneto svetainėje, VIKO SA informaciniuose stenduose, spaudoje ir kitais būdais– VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje. Juridinių asmenų vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.
- 6.2.** Informacija apie VIKO SA veiklą nariams platinama ar skelbiama elektroniniu paštu ir kitais būdais.
- 6.3.** VK studentai gali kreiptis į VIKO SA dėl informacijos apie jos veiklą pateikimo. Atsakyti į tokį kreipimąsi VIKO SA privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

7. FINANSINĖ VEIKLA

7.1. VIKO SA lėšas sudaro:

- 7.1.1. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos, gautos LR labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka;
- 7.1.2. VK skiriamos lėšos, LR mokslo ir studijų įstatymo numatyta tvarka;
- 7.1.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas VIKO SA lėšas;
- 7.1.4. skolintos kapitalo lėšos;
- 7.1.5. pajamos už leidinius;
- 7.1.6. lėšos gaunamos iš organizacijos renginių;
- 7.1.7. kitos teisėtais būdais įgytos lėšos;
- 7.1.8. VIKO SA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros projektai, taip pat kitas



įsigytas už VIKO SA priklausančias lėšas, o taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

7.2. VIKO SA lėšos yra skiriamos:

- 7.2.1. VIKO SA veiklos, organizuojamų renginių ir projektų išlaidoms padengti;
- 7.2.2. VIKO SA svečių priėmimo ir VIKO SA narių komandiruočių išlaidoms padengti;
- 7.2.3. VIKO SA veiklai būtino inventoriaus įsigijimo ir išlaikymo išlaidoms padengti;
- 7.2.4. Kitai VIKO SA veiklai, kuri reikalinga įstatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams pasiekti.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sprendimus dėl VIKO SA **struktūros, veikimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo** priima 2/3 dalyvaujančių Konferencijoje balsų dauguma. VIKO SA pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka. VIKO SA baigus veiklą, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka skiriamas VIKO SA likvidatorius, kuris atlieka visas su VIKO SA likvidavimu susijusias procedūras, skirsto likusias VIKO SA lėšas, išregistruoja VIKO SA iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro. Likvidatoriaus ar likvidacinės komisijos teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas. Nuo likvidatoriaus ar likvidacinės komisijos paskyrimo dienos SA valdymo organai netenka savo įgaliojimų.

8.2. VIKO SA turi teisę **steigti filialus ir atstovybes** Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimus dėl VIKO SA filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Konferencija. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Konferencija, priėmusi sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti. Apie sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą vieną kartą viešai skelbiama VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.



patalpų savininko (savininkų) sutikimą (sutikimus) dėl VIKO SA buveinės registravimo jam (jiems) priklausančiose patalpose. Priėmus sprendimą pakeisti VIKO buveinę, Prezidentas ar Konferencijos įgaliotas kitas asmuo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registrui.

8.4. Įstatai gali būti keičiami 2/3 dalyvaujančių Konferencijoje balsų dauguma. Įstatų pakeitimai įsigalioja juos įregistravus teisės aktų numatyta tvarka. Pakeistus VIKO SA įstatus pasirašo Prezidentas arba Konferencijos įgaliotas asmuo. Naujos redakcijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais VIKO SA juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų SA įstatų tekstą (nauja redakcija).

Įstatai pasirašyti: 2018 m. gruodžio 17 d.

SA vardu:

Prezidentė Kotryna Naglinskaitė;

(parašas)
