**VILNIAUS KOLEGIJOS**

**STUDENTŲ ATSTOVYBĖS**

**STRATEGIJA**

**2019-2021 m.**

**VIZIJA** - Lyderiaujanti organizacija, kryptingai dirbanti link kokybiško ir vieningo studentų atstovavimo.

**MISIJA** - Puoselėti organizacijos vertybes ir tradicijas, užtikrinant studijų kokybę bei kokybiškai ir kryptingai atstovauti Vilniaus kolegijos studentus.

**STRATEGINĖS VERTYBĖS:**

* *Atsakomybė*. Veiklos plano ir aiškiai paskirtų veiklų vykdymas;
* *Bendruomeniškumas*. Atskirties mažinimas tarp Vilniaus kolegijos studentų atstovybės, administracijos ir studentų bei kartu VIKO SA vizijos ir misijos siekimas.
* *Tikslingas tęstinumas.* Nuoseklus darbų perdavimas ir vykdymas bei studentų atstovavimas.
* *Tarptautiškumas*. Erasmus ir tarptautinių studentų įtraukimas į Kolegijos ir atstovybės veiklas ir jų atstovavimas.

**VIKO SA STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

 **VIKO SA STRATEGINĖS VEIKLOS TIKSLAS**

 **VIKO SA STRATEGINĖS VEIKLOS TIKSLO ĮGYVENDINIMAS**

1. **Vilniaus kolegijos studijų kokybės gerinimas**
	1. Inicijuoti ir dalyvauti tobulinant studijų procesą:
		1. išsiaiškinti ir atstovauti Vilniaus kolegijos studentų problemas ir interesus;
		2. dalyvauti valdymo organų ir komisijų/komitetų darbe. Teikti siūlymus remiantis analizėmis ir studentų pastebėjimais;
		3. siūlyti naujoves studijų procese;
		4. įsitraukti į SKVC veiklą;
2. **Vilniaus kolegijos studentų atstovavimo stiprinimas ir plėtra**
	1. Kokybiškas studentų atstovavimas kolegijos organuose:
		1. išsiaiškinti ir atstovauti Vilniaus kolegijos studentų interesams visais lygmenimis kuriant atvirą ir kiekvienam studentui prieinamą organizaciją bei skatinti įsitraukimą į bendrų pozicijų formavimą;
		2. užtikrinti VIKO SA atvirumą ir pasiekiamumą. Siekti didesnio organizacijos žinomumo fakultetuose, studentų supažindinimo su VIKO SA pozicijomis bei aktualiais sprendimais;
		3. užtikrinti, kad studijų programos komitetų atstovai būtų supažindinti su dokumentais bei studijų programomis;
		4. siekti nuolatinio delegatų paruošimo ir kontaktavimo darbo eigoje;
	2. Seniūnų stiprinimas:
		1. užtikrinti, kad seniūnų atmintinės būtų ruošiamos ir atnaujinamos, remiantis  pagal kiekybinę ir kokybinę analize;
		2. užtikrinti kuratorių mokymus ir stiprinimo planus kiekvienais metais;
		3. užtikrinti, kad būtų rengiamas ir nuolatos atnaujinamas darbo su seniūnais stiprinimo planas;
		4. nuolat vykdyti kasmetinius seniūnų mokymus skirtus 1- 4 kurso seniūnams;
		5. gerinti seniūnų mokymų kokybę;

1. **Vilniaus kolegijos studentų atstovybės stiprinimas**
	1. Užtikrinti atvirą vidinę komunikaciją:
		1. užtikrinti, kad VIKO SA narius ir studentus pasiektų visa svarbi informacija apie organizacijos veiklą/įgyvendintus darbus, nuolat talpinti VIKO SA Naujienlaiškyje;
		2. sukurti ir palaikyti sistema, kurioje VIKO SA koordinatoriai pastoviai pildo ataskaitas;
		3. VIKO SA nariai yra nuolat informuojami apie vidinę organizacijos veiklą ataskaitomis bei protokolais;
	2. Užtikrinti struktūrinių organizacijos vienetų kompetenciją ir tarpusavio bendradarbiavimą:
		1. aukštosios mokyklos valdymo organuose turėti kompetentingus studentų atstovus, gebančius tinkamai atstovauti studentų interesams;
		2. užtikrinti viso VIKO SA vardu vykdomos veiklos profesionalų ir sėkmingą įgyvendinimą;
	3. Pasirūpinti informacijos perdavimu ir veiklos tęstinumu:
		1. kaupti organizacijai reikšmingus dokumentus;
	4. Savivaldos narių kompetencijų stiprinimas:
		1. rengti VIKO SA rudeninius ir pavasarinius mokymus, skirtus VIKO FSA koordinatoriams;
		2. užtikrinti naujiems VIKO SA nariams atmintinės, kurios būtų ruošiamos ir atnaujinamos remiantis  pagal kiekybinę ir kokybinę analize;
		3. rengti kasmetinius VIKO SA laisvųjų narių mokymus;
		4. užtikrinti VIKO SA kursus naujiems organizacijos nariams;
		5. motyvuoti atstovybės narius kryptingai vykdyti veiklos planus;
		6. kasmet rengti VIKO FSA stiprinimo planą ir jį vykdyti.
2. **Finansinė padėtis**
	1. Užtikrinti stabiliai gerą VIKO SA finansinę padėtį:
		1. finansinių šaltinių ieškojimas ir ataskaitų prieinamumas;
		2. ieškoti pastovių finansinių šaltinių, kurie sudarytų pastovų finansinį pagrindą organizacijai;
		3. siekti stabilios ilgalaikių partnerių paramos;
		4. siekti tarpinės finansinės pagalbos;
		5. užtikrinti viešai prieinamas finansines ataskaitas VIKO SA puslapyje;
3. **Alumni narių dalyvavimas organizacijos veikloje**
	1. Aiškus Alumni apibrėžimas. Alumni - VIKO SA Prezidentas, Centrinio biuro, Tarybos, Revizijos/Priežiūros komiteto narys išbuvęs visą kadenciją. Išimties tvarka Pirmininkas gali teikti siūlimą Tarybai dėl Alumni statuso suteikimo;
	2. Sudaryti ir pastoviai pildyti VIKO SA Alumni duombazę;
	3. Organizuoti  kasmetinius VIKO SA Alumni susitikimus;
	4. Organizuoti VIKO SA narių neformalius susitikimus.

Vilniaus kolegijos

Studentų atstovybės

Prezidentė

Kotryna Naglinskaitė