



## VILNIAUS KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖS ĮSTATAI

### I. BENDROSIOUS NUOSTATUS

#### 1. Šiuose Įstatuose vartojami terminai ir sutrumpinimai:

- 1.1. LR – Lietuvos Respublika;
- 1.2. VIKO – Vilniaus kolegija;
- 1.3. VIKO SA – VIKO studentų atstovybė;
- 1.4. Tikrasis narys – VIKO SA tikrasis narys;
- 1.5. Seniūnas – VIKO akademinės grupės seniūnas;
- 1.6. Valdymo organai – VIKO SA valdymo organai;
- 1.7. Taryba – VIKO SA taryba;
- 1.8. Konferencija – visuotinis VIKO SA delegatų susirinkimas;
- 1.9. Delegatai – konferencijos delegatai;
- 1.10. Prezidentas – VIKO SA prezidentas;
- 1.11. Viceprezidentas – VIKO SA viceprezidentas;
- 1.12. Biuras – VIKO SA centrinis biuras;
- 1.13. Organizacijos stiprinimo vadovas – VIKO SA organizacijos stiprinimo vadovas;
- 1.14. Socialinių ir Akademinų reikalų vadovas – VIKO SA socialinių ir akademinų reikalų vadovas;
- 1.15. IT vadovas – VIKO SA Informacinių technologijų ir Lietuvos studentų pažymėjimo vadovas;
- 1.16. Komunikacijos vadovas – VIKO SA komunikacijos vadovas;
- 1.17. Laisvalaikio vadovas – VIKO SA laisvalaikio vadovas;
- 1.18. Rinkodaros vadovas – VIKO SA rinkodaros vadovas;
- 1.19. Biuro vadovas – VIKO SA Biuro administratorius ir finansininkas;
- 1.20. Tarptautinių ryšių vadovas – VIKO SA tarptautinių ryšių vadovas;
- 1.21. Laisvasis narys – VIKO SA Laisvasis narys;
- 1.22. Priežiūros komitetas – VIKO SA priežiūros komitetas;

- 1.23. FSA – Fakulteto studentų atstovybė;
- 1.24. Pirmininkas – VIKO FSA pirmininkas;
- 1.25. Studentas – VIKO studentas;
- 1.26. Statutas – VIKO studijų statutas;
- 1.27. Įstatai – VIKO SA įstatai;
- 1.28. Reglamentas – VIKO SA darbo reglamentas;
- 1.29. FSA nuostatai – VIKO fakultetų studentų atstovybių pareigybių nuostatai;
- 1.30. Seniūnų nuostatai – VIKO akademinė grupių seniūnų nuostatai;
- 1.31. Bendruomenė – VIKO SA bendruomenė;
- 1.32. FSS – VIKO Fakultetinis seniūnų susirinkimas.

## **2. Vilniaus kolegijos Studentų atstovybė (VIKO SA):**

- 2.1. VIKO SA yra savarankiška visuomeninė Studentų ne pelno siekianti organizacija;
- 2.2. VIKO SA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį savarankiškumą, sąskaitą banke, antspaudą su pavadinimu, kitą simboliką bei VIKO SA logotipą;
- 2.3. VIKO SA savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Mokslo ir studijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais bei norminiais aktais, Statutu, VIKO SA įstatais;
- 2.4. VIKO SA veiklos laikotarpis neterminuotas, veiklos teritorija – Lietuvos Respublika;
- 2.5. Pavadinimas – Vilniaus kolegijos studentų atstovybė (VIKO SA);
- 2.6. Teisinė forma – asociacija;
- 2.7. Finansiniai metai nuo balandžio 1 dienos iki kovo 31 dienos;
- 2.8. Adresas: Saltoniškių g. 58 – 1, LT-08105, Vilnius, Lietuva.

## **II. VIKO SA TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **3. VIKO SA tikslai:**

- 3.1. remti, ginti bei atstovauti Studentų teisėms ir teisėtiems interesams, susijusiems su jų socialine ir akademinė gerove;
- 3.2. aktyviai dalyvauti mokslo ir profesinio tobulinimo procese, kuriant demokratišką švietimo sistemą, atitinkančią Studentų interesus ir garantuojančią jų teisių apsaugą;
- 3.3. dalyvauti VIKO bendrabučių aplinkos tobulinimo veikloje;
- 3.4. skatinti ir vykdyti Studentų tarptautinį bendradarbiavimą ir pilietinį ugdymą;
- 3.5. palaikyti bei tobulinti esamas ir kurti naujas Studentų tradicijas;
- 3.6. skatinti VIKO SA bendruomenės veiklą.

### **4. VIKO SA uždaviniai:**

- 4.1. dalyvauti ginant Studentų teises ir teisėtus interesus;

- 4.2. dalyvauti VIKO studijų organizavime, studijų programų rengime ir jų gerinime;
- 4.3. siekti VIKO kokybiškų studijų ir bendrabučių sąlygų gerinimo;
- 4.4. teikti informaciją Studentams jiems rūpimais klausimais;
- 4.5. aktyviai dalyvauti mokslo ir profesinio tobulinimo procese, kuriant demokratišką švietimo sistemą, atitinkančią Studentų interesus ir garantuojančią jų teisių apsaugą;
- 4.6. siekti išvardintų tikslų, bendradarbiauti su VIKO, kitų aukštųjų mokyklų studentais bei studentų ir jaunimo organizacijomis;
- 4.7. skatinti Bendruomenės tarpusavio bendradarbiavimą ir bendravimą.

### **III. VIKO SA, NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Bendruomenė – Studentai, Seniūnai, Biuras, FSA, laisvieji nariai, kuratoriai, Priežiūros komitetas, alumni.
6. Alumni - VIKO SA buvęs narys, kuris buvo ne mažiau kaip metų kadenciją Biure arba Taryboje. Taip pat Alumni statusą galima gauti Pirmininko siūlymu, Tarybos pritarimu.
7. VIKO SA sudaro Tikrieji nariai – organizacijos nariai išrinkti konferencijos arba pasirašę savanoriškos veiklos sutartį. Tikraisiais nariais gali tapti LR ir užsienio valstybių piliečiai, studijuojantys VIKO.
8. **Tikrieji nariai yra:**
  - 8.1. Seniūnai;
  - 8.2. Laisvieji nariai;
  - 8.3. FSA koordinatoriai;
  - 8.4. Prezidentas;
  - 8.5. Biuro vadovai;
  - 8.6. Priežiūros komiteto nariai.
9. **Tikrųjų narių teisės:**
  - 9.1. būti deleguotiems į Konferencijas, jeigu šie įstatai nenumato kitaip;
  - 9.2. dalyvauti ir teikti siūlymus VIKO SA veiklai;
  - 9.3. rinkti ir būti išrinktiems į VIKO SA organus, jeigu šie Įstatai, Reglamentas, FSA ir Seniūnų nuostatai nenumato kitaip;
  - 9.4. kreiptis į VIKO SA dėl vykdomos veiklos ir gauti argumentuotus atsakymus;
  - 9.5. gauti pagalbą, kurią gali suteikti VIKO SA;
  - 9.6. laisvai išstoti arba perduoti terminuotam laikotarpiui savo nario statusą Bendruomenės nariui, šių Įstatų numatyta tvarka;
  - 9.7. kreiptis į VIKO SA dėl šiuose įstatuose numatytų teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;

- 9.8. susipažinti su VIKO SA dokumentais;
  - 9.9. vykdyti kitą veiklą neprieštaraujančią šiems Įstatams, Reglamentui, FSA ir Seniūnų nuostatoms, VIKO Studijų tvarkai, Statutui, LR Mokslo ir studijų įstatymui ir LR teisės aktams.
- 10. Tikrųjų narių pareigos:**
- 10.1. laikytis šių Įstatų, Statuto, Reglamento ir kitų teisės aktų;
  - 10.2. atstovauti Studentams, ginti jų teises ir teisėtus interesus;
  - 10.3. atstovauti savo akademinės grupės ar fakulteto studentų poziciją bei nuomonę dalyvaujant Konferencijose ir FSA susirinkimuose, taip pat Tarybos ar kitų savivaldos institucijų posėdžiuose, jeigu yra į jas išrinkti ar deleguojami;
  - 10.4. vykdyti savo įsipareigojimus VIKO SA;
  - 10.5. dalyvauti VIKO SA valdymo, VIKO institucijos veikloje, į kurią narys yra išrinktas ar deleguotas;
  - 10.6. įgyvendinti VIKO SA tikslus ir uždavinius;
  - 10.7. vykdyti Valdymo organų sprendimus;
  - 10.8. raštiškai deleguoti kitą Studentą, jeigu tikrasis narys dėl svarbių priežasčių negali vykdyti savo pareigų;
  - 10.9. nepiktnaudžiauti VIKO SA nario teisėmis ir (ar) kitaip veikti prieš VIKO SA, nusižengiant VIKO SA veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

#### **IV. NARYSTĖS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

11. Asmuo netenka VIKO SA Tikrojo nario statuso be papildomo sprendimo ar patvirtinimo nuo tos dienos, kai netenka Studento statuso.
12. VIKO SA Tikrasis narys gali nutraukti savo kadenciją raštišku pareiškimu apie tai įspėjus Prezidentą, Pirmininką arba FSS, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas.
13. Narystė VIKO SA nutraukiama Prezidento arba  $\frac{2}{3}$  FSA nutarimu dėl LR įstatymų, Statuto, šių Įstatų ir kitų nuostatų pažeidimų, kuriuos padariusio asmens buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti SA veiklą. Toks nutarimas gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Šiuo atveju, pareigų nutraukimo diena laikoma nutarimo patvirtinimo diena.
14. VIKO SA tikrasis narys turi teisę raštišku pareiškimu perduoti savo nario statusą terminuotam laikotarpiui VIKO SA bendruomenės nariui, šių Įstatų numatyta tvarka.

#### **V. VIKO SA PADALINIAI**

**15. Valdymo organai:**

- 15.1. Konferencija;
- 15.2. Taryba;
- 15.3. Prezidentas;
- 15.4. Biuras;
- 15.5. FSS;
- 15.6. FSA;
- 15.7. Priežiūros komitetas.

**16. Konferencijos rengimo tvarka:**

- 16.1. Konferencija yra aukščiausias VIKO SA valdymo organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 16.2. Delegatai – kiekviena fakulteto studentų atstovybė deleguoja 5 (penkis) atstovus nuo FSA ir papildomai po 1 (vieną) atstovą kiekvienam 100 (vienam šimtui) to fakulteto studentų. (Apvalinama 100 (vieno šimto) tikslumu pagal bendrąsias aritmetikos taisykles). Kiekvienas atstovas turi po vieną balsą;
- 16.3. likus ne mažiau dviem savaitėm iki Konferencijos Pirmininkas pateikia raštišką įsakymą su delegatų sąrašu Prezidentui Įstatų numatyta tvarka;
- 16.4. Konferencija šaukiama ne rečiau, kaip vieną kartą per mokslo metus. Eilinius posėdžius šaukia Prezidentas, kuris nustato Konferencijos vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę. Prezidentas ar jo įpareigotas asmuo turi informuoti visus VIKO SA padalinius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir pateikti siūlomą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Konferencijos;
- 16.5. jeigu praėjus vieneriems metams nuo paskutinės eilinės Konferencijos Prezidentas jos nešaukia, Konferenciją šaukia Taryba;
- 16.6. Konferencija yra galiojanti, kai joje dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  konferencijos delegatų. Jeigu konferencija negaliojanti, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais. Pakartotinės Konferencijos data, vieta, laikas ir siūloma darbotvarkė turi būti paviešinta ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 16.7. neeilinę konferenciją inicijuoti gali Prezidentas, Taryba, Priežiūros komitetas arba  $\frac{1}{4}$  visų akademinių grupių seniūnų. Konferencijos datą ir siūlomą darbotvarkę nustato pasiūlymo iniciatoriai. Iniciatyva sušaukti Konferenciją turi būti pareikšta ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki siūlomos neeilinės Konferencijos datos. Iniciatoriai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki neeilinės Konferencijos turi viešai informuoti visus VIKO SA padalinius ir VIKO SA narius apie neeilinės Konferencijos datą, vietą ir siūlomą darbotvarkę;

- 16.8. Konferencijos metu negali būti keliami kandidatūra į prezidento pareigas;
  - 16.9. Prezidentas užtikrina, kad Konferencijos metu priimti sprendimai būtų viešinami VIKO SA internetinėje svetainėje per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po jų priėmimo;
  - 16.10. sprendimus priima Konferencijoje dalyvaujančių Delegatų balsų dauguma, jeigu šie Įstatai nenumato kitaip ;
  - 16.11. Konferencija yra atvira, jeigu Konferencija nenusprendžia kitaip.
- 17. Konferencijos veikla:**
- 17.1. priimti, keisti ir papildyti VIKO SA Įstatus ir vidinius dokumentus;
  - 17.2. išklausti, svarstyti ir tvirtinti Prezidento ir Priežiūros komisijos narystes;
  - 17.3. atstatydinti Prezidentą, pertvarkyti ar likviduoti VIKO SA  $\frac{2}{3}$  Konferencijos delegatų balsų dauguma;
  - 17.4. tvirtinti VIKO SA finansinę ir veiklos ataskaitas.
- 18. Tarybos veiklos tvarka:**
- 18.1. Taryba yra aukščiausias VIKO SA valdymo organas tarp Konferencijų;
  - 18.2. Tarybą sudaro Prezidentas ir FSA Pirmininkai (arba Pirmininko deleguotas asmuo). VIKO SA Prezidentas yra ir Tarybos pirmininkas;
  - 18.3. Tarybą šaukia ir jos darbą organizuoja Prezidentas, Viceprezidentas eidamas Prezidento pareigas, arba  $\frac{1}{2}$  Tarybos narių;
  - 18.4. Tarybos posėdžiai turi vykti ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį;
  - 18.5. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  jos narių;
  - 18.6. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;
  - 18.7. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio balsas.
- 19. Tarybos veikla:**
- 19.1. atstovauti Studentų interesams;
  - 19.2. dalyvauti VIKO valdyme, analizuojant su studijų proceso bei VIKO infrastruktūros gerinimu susijusius klausimus, savo veikla nepažeidžiant LR aktuose, Statute ir Reglamente numatytų Studentų teisių;
  - 19.3. vykdyti Konferencijos nutarimus;
  - 19.4. inicijuoti anksčiau priimtų sprendimų pakeitimus;
  - 19.5. teikti pasiūlymus Konferencijai dėl Įstatų tobulinimo ar keitimo;
  - 19.6. tvirtinti biuro veiklos planą;
  - 19.7. dalyvauti ruošiant FSA ir Seniūnų nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus;
  - 19.8. deleguoti asmenis į VIKO savivaldos organus vienerių metų kadencijai. VIKO SA nariui atsistatydinus arba Tarybai jį atstatydinus iš VIKO savivaldos organų, Taryba likusiam laikui deleguoja kitą VIKO SA narį;

- 19.9. pareikalauti Tarybos svarstyti atstovo atšaukimą iš VIKO savivaldos organų turi teisę  $\frac{1}{3}$  Konferencijos delegatų, Prezidentas,  $\frac{1}{2}$  Tarybos narių ir Priežiūros komitetas;
- 19.10. atstovaujama pirmininko (Prezidento), atsiskaito Konferencijai;
- 19.11. vykdyti kitą šiems Įstatams neprieštaraujančią veiklą.

## **20. Prezidentas:**

- 20.1. Prezidentas yra VIKO SA vadovas, atsakingas už organizacijos veiklą ir tinkamą lėšų ir turto panaudojimą;
- 20.2. Prezidentu gali būti renkamas bet kuris Studentas;
- 20.3. Prezidentas negali būti Delegatu;
- 20.4. Prezidentą vienerių metų kadencijai slaptu balsavimu renka Konferencija;
- 20.5. Tas pats asmuo Prezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip du kartus iš eilės;
- 20.6. Prezidentas yra VIKO tarybos narys;
- 20.7. atstatydinus Prezidentą ar jam atsistatydinus, pareigas perima Prezidento įgaliotas asmuo arba Viceprezidentas jeigu iki Konferencijos liko mažiau nei pusmetis;
- 20.8. naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia (jei pastarasis nebuvo atstatydyntas ir atsistatydinęs) nuo naujojo Prezidento išrinkimo momento;
- 20.9. Prezidento kadencijai pasibaigus anksčiau laiko, t. y., likus daugiau, negu pusei metų, yra renkamas naujas Prezidentas likusiai kadencijai;
- 20.10. pasibaigus kadencijai Prezidentas perduoda visą VIKO SA materialųjį ir nematerialųjį turtą bei finansų apskaitą pasirašytinai (priėmimo – perdavimo akto pagrindu);
- 20.11. Prezidentas savo kadencijos metu negali būti seniūnu, laisvuoju, FSA, Biuro ar Priežiūros komiteto nariu;
- 20.12. jeigu Prezidentas dėl svarbių priežasčių negali vykdyti savo pareigų, jį laikinai pavaduoja Organizacijos stiprinimo vadovas ar kitas Prezidento įgaliotas VIKO SA narys.

## **21. Prezidento pareigos:**

- 21.1. vadovauti VIKO SA;
- 21.2. atstovauti Studentams VIKO taryboje, jei yra deleguotas ir kituose VIKO valdymo organuose bei už VIKO ribų;
- 21.3. VIKO SA vardu sudaryti sutartis, atidaryti ir uždaryti VIKO SA sąskaitas banke, atlikti kitus juridinius veiksmus ir už juos atsiskaityti Tarybai;
- 21.4. formuoti biuro komandą VIKO SA uždaviniams įgyvendinti, organizuoti jo darbą ir tinkamą užduočių įgyvendinimą;
- 21.5. pirmininkauti Tarybos posėdžiams, skirti sekretorių, pasirašyti posėdžio nutarimus bei užtikrina, kad priimti sprendimai būtų viešinami VIKO SA internetinėje svetainėje per 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

- 21.6. šaukti Konferenciją;
  - 21.7. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
  - 21.8. teikti užklausas VIKO institucijoms;
  - 21.9. vykdyti kitas šiems Įstatams neprieštarujančias funkcijas;
  - 21.10. atsiskaityti už savo darbą ir Biuro veiklą Konferencijai ir Tarybai.
- 22. Centrinis biuras:**
- 22.1. VIKO SA vykdomasis organas;
  - 22.2. Biurą sudaro:
    - 22.2.1. Prezidentas;
    - 22.2.2. Viceprezidentas;
    - 22.2.3. Socialinių ir Akademinių reikalų vadovas;
    - 22.2.4. Biuro vadovas;
    - 22.2.5. Organizacijos stiprinimo vadovas;
    - 22.2.6. IT vadovas;
    - 22.2.7. Komunikacijos vadovas;
    - 22.2.8. Laisvalaikio vadovas;
    - 22.2.9. Rinkodaros vadovas;
    - 22.2.10. Tarptautinių ryšių vadovas
23. Biuro vadovai atsiskaito Prezidentui ir Priežiūros komitetui už atliktas veiklas.
24. Biuro vadovai parenkami ir įdarbinami savanoriškos veiklos sutarties pagrindu.
25. Biure būtinai turi būti už VIKO SA finansinę veiklą atsakingas asmuo - Biuro vadovas bei Studentus socialiniais ir akademiais klausimais konsultuojantis asmuo - socialinių ir akademinių reikalų vadovas.
26. Visi biuro vadovai, kartu su koordinuojama sritimi ir kontaktais, turi būti skelbiami VIKO SA internetinėje svetainėje.
27. Apie biuro koordinatorių pasikeitimus privalo būti informuota Taryba.
- 28. Priežiūros komitetas:**
- 28.1. Priežiūros komitetą sudaro 3 (trys) nariai (skaičius gali būti didinamas Konferencijos sprendimu), išrinkti Konferencijoje vienerių metų kadencijai dalyvaujančių delegatų balsų dauguma;
  - 28.2. Priežiūros komiteto narys negali būti Delegatu;
  - 28.3. Priežiūros komiteto nariu gali būti išrinktas:
    - 28.3.1. Studentas, kuris nepriklauso jokiame kitame Valdymo organui ir neužima kitų tikrųjų narių pareigų;
    - 28.3.2. bet kuris VIKO SA Alumni narys, nepriklausantis kitai aukštosios mokyklos studentų atstovybei;



- 28.3.3. Jis gali būti išrinktas du kartus metų kadencijai nepraėjus daugiau nei 2 metams po studijų baigimo.
- 28.4. Priežiūros komiteto nariui nevykdant savo funkcijų, jį galima nušalinti  $\frac{1}{2}$  Priežiūros komiteto narių siūlymu ir  $\frac{1}{2}$  Tarybos pritarimu.
- 28.5. Priežiūros komiteto pirmininkas apie savo atsistatydinimą privalo įspėti Priežiūros komitetą ir tarybą ne vėliau nei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir perduoti einamuosius darbus;
- 28.6. Priežiūros komiteto nariui atsistatydinus savo iniciatyva, Taryba per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų skiria priežiūros komiteto narį likusiam kadencijos laikui.
- 29. Priežiūros komiteto veikla:**
- 29.1. Priežiūros komitetas yra VIKO SA veiklą prižiūrintis, siūlymus teikiantis organas;
- 29.2. Priežiūros komiteto darbą organizuoja priežiūros komiteto pirmininkas ar jo įgaliotas narys siūlant Tarybai, Konferencijai, FSA;
- 29.3. tikrinti VIKO SA veiklos teisėtumą bei tikslingumą ir finansinę veiklą;
- 29.4. atlikti VIKO SA veiklos įvertinimą;
- 29.5. Priežiūros komitetas tvirtina Prezidento teikiamą VIKO SA vienerių metų veiklos planą;
- 29.6. pateikti Konferencijai ataskaitą apie Biuro ir FSA veiklą bei lėšų paskirstymą;
- 29.7. svarstyti skundus dėl VIKO SA narių bei Delegatų veiklos ir teikti išvadas bei pasiūlymus Tarybai, Konferencijai, FSA.
- 30. Priežiūros komiteto veiklos tvarka:**
- 30.1. Priežiūros komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja Priežiūros komiteto pirmininkas ir  $\frac{1}{2}$  priežiūros komiteto narių;
- 30.2. Priežiūros komitetas ne mažiau kaip du kartus per metus vykdo patikrinimus FSA ir Biure;
- 30.3. Priežiūros komitetas turi teisę gauti visus su Priežiūros komiteto vykdomaisiais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus iš VIKO SA organų ar narių.
- 31. FSS:**
- 31.1. VIKO SA valdymo organas;
- 31.2. šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį;
- 31.3. organizuojamas FSA iniciatyva, arba  $\frac{2}{3}$  visų FSS narių. Iniciatoriai apie FSS privalo informuoti visus fakulteto Seniūnus ir FSA ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 31.4. FSS iniciatoriai privalo pateikti siūlomą tvarką: vietą, laiką, darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki FSS;

- 31.5. galiojantis, kai jame dalyvauja daugiau  $\frac{1}{2}$  fakulteto Seniūnų. Nesusirinkus reikiamam Seniūnų skaičiui, FSS iniciatoriai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų šaukia kitą FSS, kuris yra galiojantis, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  Seniūnų;
  - 31.6. Seniūnų balsų daugumos principu, priima sprendimus aktualiais klausimais, jeigu Įstatai, Reglamentas ir šie nuostatai nenumato kitaip;
  - 31.7. atviras, jeigu FSS nenumato kitaip.
  - 31.8. vykdo Seniūnų nuostatuose numatytą veiklą.
- 32. Fakulteto studentų atstovybė:**
- 32.1. VIKO SA vykdomasis organas, kuris privalo būti įsteigtas kiekviename VIKO fakultete, FSA nuostatų nustatyta tvarka;
  - 32.2. FSA sudaro:
    - 32.2.1. Pirmininkas;
    - 32.2.2. Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius;
    - 32.2.3. Administratorius;
    - 32.2.4. Žmogiškųjų išteklių koordinatorius;
    - 32.2.5. Komunikacijos koordinatorius.
- 33. FSA veikla:**
- 33.1. organizuoti FSS, FSA susirinkimus ir jų veiklą, seniūnų nuostatų nustatyta tvarka;
  - 33.2. teikti pasiūlymus VIKO SA organams jų veiklos klausimais;
  - 33.3. deleguoti Studentų atstovus į savo fakulteto savivaldos institucijas, taip pat į Tarybą ir kitus centrinius valdymo organus;
  - 33.4. atlikti kitas FSA nuostatuose numatytas funkcijas.

## **VI. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS SKELBIMO IR PATEIKIMO TVARKA**

34. VIKO SA vieši pranešimai skelbiami VIKO SA interneto svetainėje, VIKO SA soc. tinkluose VIKO SA informaciniuose stenduose, spaudoje ir kitais būdais – VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.
35. Informacija apie VIKO SA veiklą nariams platinama ar skelbiama elektroniniu paštu ir kitais būdais.
36. Studentai gali kreiptis į VIKO SA dėl informacijos apie jos veiklą pateikimo. Atsakyti į tokią kreipimąsi VIKO SA privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

## **VII. FINANSINĖ VEIKLA**

**37. VIKO SA lėšas sudaro:**

- 37.1. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos, gautos LR labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka;
- 37.2. VK skiriamos lėšos, LR mokslo ir studijų įstatymo numatyta tvarka;
- 37.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas VIKO SA lėšas;
- 37.4. skolintos kapitalo lėšos;
- 37.5. pajamos už leidinius;
- 37.6. lėšos gaunamos iš organizacijos renginių;
- 37.7. kitos teisėtais būdais įgytos lėšos;
- 37.8. VIKO SA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuviės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros projektai, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už VIKO SA priklausančias lėšas, o taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

**38. VIKO SA lėšos yra skiriamos:**

- 38.1. VIKO SA veiklos, organizuojamų renginių ir projektų išlaidoms padengti;
- 38.2. VIKO SA svečių priėmimo ir VIKO SA narių komandiruočių išlaidoms padengti;
- 38.3. VIKO SA veiklai būtino inventoriaus įsigijimo ir išlaikymo išlaidoms padengti;
- 38.4. Kitai VIKO SA veiklai, kuri reikalinga įstatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams pasiekti.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 39. Sprendimus dėl VIKO SA struktūros, veikimo, pertvarkymo reorganizavimo ar likvidavimo priima  $\frac{2}{3}$  dalyvaujančių Konferencijoje balsų dauguma. VIKO SA pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR civilinio kodekso ir LR asociacijų įstatymo nustatyta tvarka skiriamas VIKO SA likvidatorius, kuris atlieka visas su VIKO SA likvidavimu susijusias procedūras, skirsto likusias VIKO SA lėšas, išregistruoja VIKO SA iš LR juridinių asmenų registro. Likvidatoriaus ar likvidacinės komisijos teises ir pareigas nustato LR civilinis kodeksas bei LR asociacijų įstatymas. Nuo likvidatoriaus ar likvidacinės komisijos paskyrimo dienos VIKO SA valdymo organai netenka savo įgaliojimų.
- 40. VIKO SA turi teisę steigti filialus ir atstovybes LR teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimus dėl VIKO SA filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Konferencija. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Konferencija, priėmusi sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą

asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti. Apie sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą vieną kartą viešai skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.

41. VIKO SA buveinė keičiama Konferencijos sprendimu, priimtu paprasta dalyvaujančių Konferencijoje balsų dauguma. Prieš keičiant VIKO SA buveinės adresą, VIKO SA gauna patalpų savininko (savininkų) sutikimą (sutikimus) dėl VIKO SA buveinės registravimo jam (jiems) priklausančiose patalpose. Priėmus sprendimą pakeisti VIKO buveinę, Prezidentas ar Konferencijos įgaliotas asmuo, ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo apie tai pranešti LR Juridinių asmenų registru.
42. Įstatai gali būti keičiami  $\frac{2}{3}$  dalyvaujančių Konferencijoje balsų dauguma. Įstatų pakeitimai įsigalioja juos įregistravus teisės aktų numatyta tvarka. Pakeitus VIKO SA įstatus pasirašo Prezidentas arba Konferencijos įgaliotas asmuo. Naujos redakcijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo LR Juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais VIKO SA Juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų VIKO SA įstatų tekstą (naują redakciją).

Įstatai pasirašyti: 2021 m. rugsėjo 15 d.

SA vardu:

Prezidentas: Edita Kovaliova

---

(parašas)